

Общество с ограниченной ответственностью «Новое Время»

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«программа повышения квалификации «Антикоррупционный комплекс.
Выполнение требований законодательства
по противодействию коррупции. Антикоррупционная политика организации.
Выполнение требований законодательства. Разработка и реализация
антикоррупционных мероприятий.»**



Утверждено
Директор ООО «Новое Время»
_____ Д.Н. Третин

Тюмень 2026

Дополнительная программа повышения квалификации (далее - «Программа») (с применением дистанционных образовательных технологий) «Государственная политика в области противодействия коррупции» разработана рабочей группой в составе: Комаров Д.Е. - д.и.н., профессор; Шабанова Е.С. – ст. преподаватель.

Дополнительная программа повышения квалификации составлена на основании профессионального стандарта/квалификационных требований по направлению подготовки специалистов, госслужащих, утвержденного приказом.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

1.2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

1.3 КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

1.4 ТРУДОЕМКОСТЬ ОБУЧЕНИЯ

1.5 ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

2.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.

2.3 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.

2.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ДИСЦИПЛИН ПРОГРАММЫ.

2.5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОГРАММЫ

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы: является актуализация знаний и совершенствование профессиональных компетенций, обучающихся по программе дополнительного образования в вопросах реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

1.2 Планируемые результаты обучения

Знать:

- содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции;
- основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики;
- правовые основы противодействия коррупции в России;
- основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и упреждения коррупции;
- основные виды правонарушений коррупционного характера;
- виды ответственности за коррупционные правонарушения.

Уметь:

- соблюдать нормы служебной этики;
- заполнять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- принимать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений;
- взаимодействовать с институтами гражданского общества и СМИ в сфере профилактики и борьбы с коррупцией.

Владеть:

- навыками самостоятельной исследовательской деятельности;
- способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения;
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.

1.3 Категория слушателей: НПП университета.

1.4 Трудоемкость обучения: 36 академических часов (из них: 12 лекций; 12 часов – практические занятия; 12 часов- самостоятельной работы).

1.5 Форма 1.5 Форма обучения – очно-заочная, с применением дистанционных технологий.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Форма контроля
				Лекции	Практические и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовая основа противодействия коррупции в России и деятельность субъектов государственной антикоррупционной политики	18	18	6	6	6	-
2	Технологии противодействие коррупционным проявлениям государственной политики	18	18	6	6	6	-
	Итоговая аттестация						зачет
	Итого:	36	36	12	12	12	

2.2 УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Наименование модулей	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч, в т.ч. КСР, ч	Форма контроля
				Лекции	Практическое и семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовая основа противодействия коррупции в России и деятельность субъектов государственной антикоррупционной политики	18	12	6	6	6	-
1.1	Природа коррупции и правовая основа противодействия коррупции в России	8	6	2	4	2	-
1.2	Обеспечение деятельности субъектов государственной антикоррупционной политики	10	6	4	2	4	-
2	Технологии противодействие коррупционным проявлениям государственной политики	18	12	6	6	6	-
2.1	Механизмы и технологии противодействия коррупционным проявлениям государственной политики	8	6	2	4	2	-

2. 2	Обеспечение соблюдения норм антикоррупционн ого законодательства и служебной этики	10	6	4	2	4	-
	Итого:	36	24	12	12	12	-

2.3 РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» «ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В РОССИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СУБЪЕКТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ»

Тема 1. Природа коррупции и правовая основа противодействия коррупции в России.

Природа коррупции, содержание, причины, виды и угрозы, исходящие от коррупции. Основные принципы и этапы развития государственной антикоррупционной политики. Правовые основы противодействия коррупции в России. Конституция Российской Федерации и федеральные конституционные законы. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Национальная стратегия противодействия коррупции. Основные направления совершенствования нормативной правовой базы преодоления и предупреждения коррупции. Нормативные акты по вопросам противодействия коррупции.

Тема 2. Обеспечение деятельности субъектов государственной антикоррупционной политики.

Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России. Правовые основы деятельности и компетенция органов прокуратуры, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов Федеральной службы по финансовому мониторингу в сфере противодействия коррупции. Правовое регулирование деятельности государственных органов в сфере противодействия коррупции. Информационные технологии в системе мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

«ТЕХНОЛОГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ»

Тема 1. Механизмы и технологии противодействия коррупционным проявлениям государственной политики

Заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Анализ представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Основания и порядок проведения антикоррупционных проверок.

Тема 2. Обеспечение соблюдения гражданскими служащими норм антикоррупционного законодательства и служебной этики

Основные виды правонарушений коррупционного характера. Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований к предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей. Ответственность за коррупционные правонарушения. Организация правового и антикоррупционного просвещения. Участие подразделений кадровых служб во

взаимодействии государственных органов с институтами гражданского общества и СМИ в сфере профилактики и борьбы с коррупцией. Обеспечение соблюдения норм служебной этики. Организация работы подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Ответственность за коррупционные правонарушения.

2.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОГРАММЫ.

Обучение обеспечивается учебно-методическими материалами, включающими в себя: учебно-тематический план, краткое содержание тем программы, контрольные вопросы к итоговой аттестации, тестовые задания к программе, список научной литературы по программе. Предусматривается предоставление по одному полному комплекту учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено программой, каждому слушателю.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : науч.-практич. пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М. : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989724>
2. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/446183>
3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим до-ступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427510>

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
2. Федеральный закон Российской Федерации от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»
3. Федеральный закон Российской Федерации от 08.03.2006 № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
4. Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2006 № 125-ФЗ «О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию»
5. Указ Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»

Дополнительная литература:

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса : монография / Ю. А. Нисневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-534-04729-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438795>

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — (Бака-лавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/428569>

3. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

— 267 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим обращения: <https://biblio-online.ru/bcode/434118>

4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики/ Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 160 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-451-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/444798>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. Экономический журнал 2015-2018

<https://new.znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=f3c77bdc-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c>

2. Журнал политических исследований 2017-2019

<https://new.znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=6fdce6cc-cd4b-11e8-bfa5-90b11c31de4c>

3. Журнал экономических исследований 2019

<https://new.znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=e356976c-3cf0-11e5-886b-90b11c31de4c>

2.5 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Для проведения обучения за слушателями закреплена отдельная аудитория на все время проведения обучения с целью обеспечения принципа непрерывности учебного процесса. Учебный процесс обеспечен современным учебным оборудованием, а именно: мультимедийным проектором, видеоэкраном, флипчартом, маркерной доской, микрофоном, наглядными материалами, фондом законодательных нормативных правовых актов и организационно-распорядительными документами по программе повышения квалификации.

3 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Форма итоговой аттестации: тестирование

Выбрать правильный вариант ответа

(возможны один, все или несколько правильных вариантов ответа)

1. Что такое коррупция?

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) злоупотребление полномочиями

д) коммерческий подкуп

е) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

ж) совершение деяний, указанных в вышеперечисленных подпунктах настоящего вопроса, от имени или в интересах юридического лица.

2. Профилактика коррупции - это:

а) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

3. Функции государственного, муниципального (административного) управления организацией - это полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения:

а) по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление

определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений

б) по финансовым и материальным вопросам в отношении данной организации

в) связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией

г) по финансовым и материально-техническим вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

4. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

5. Установленные сроки представления государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

б) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять:

а) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба)

б) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если

гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:

а) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

в) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц

б) заниматься предпринимательской деятельностью лично.

9. Личная заинтересованность гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей – это

10. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

д) иное _____

11. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

- а) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания
- б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы
- в) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.

12. В какие сроки, по общему правилу, председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представляется письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора с заключением по нему и другими материалами:

- а) в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного обращения
- б) в течение 3 дней со дня поступления указанного обращения
- в) на очередном (плановом) заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. В какие сроки гражданину направляется письменное уведомление о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) в течение семи дней после принятия решения
- б) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания указанной комиссии
- в) срок не установлен.

14. В какие сроки гражданин уведомляется устно о принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов решении о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора:

- а) срок не установлен
- б) в течение трех рабочих дней после принятия решения
- в) в течение одного рабочего дня после принятия решения.

15. Вправе ли представитель нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?

а) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

б) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего

в) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.

16. В течение какого срока гражданин, замещавший должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего:

а) в течение пяти лет после увольнения с гражданской службы

б) в течение двух лет после увольнения с гражданской службы

в) срок не установлен.

17. В каких случаях гражданский служащий обязан представить сведения о расходах?

а) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду;

б) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;

в) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.

18. Какие сделки в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?

а) сделка по приобретению земельного участка

б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)

- в) сделка по приобретению предметов искусства
- г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
- д) сделка по приобретению транспортного средства
- е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
- ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
- з) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

19. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- а) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
- б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой
- г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
- е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности
- ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями
- з) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации
- и) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
- к) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

20. Кого обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) представителя нанимателя
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
- д) своего непосредственного начальника.

21. В какой форме обязан уведомить гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?

- а) в письменной форме
- б) в устной форме
- в) не имеет значения.

22. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?

- а) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
- в) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение
- г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов
- д) стаж гражданской службы
- е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей
- ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов
- з) уровень квалификации гражданского служащего
- и) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
- к) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

23. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:

- а) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций
- б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям
- в) осуществление контрольных и надзорных мероприятий
- г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.)
- д) управление государственным имуществом

- е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений
- ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов.

24. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) не вправе
- б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов
- в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя
- г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов
- д) вправе, с согласия представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов.

25. Перечислите пять ограничений, связанных с гражданской службой:

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on the right side, suggesting it is resting on a surface.

26. Перечислите пять запретов, связанных с гражданской службой:

[illegible]

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом
- д) законом субъекта
- е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом
- д) законом субъекта
- е) правовым актом высшего должностного лица субъекта.

28. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится:

- а) юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- б) прокуратурой Российской Федерации
- в) Министерством юстиции Российской Федерации.

29. Несоблюдение требования сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы гражданином, замещавшим должности гражданской службы, входящие в соответствующий перечень, при заключении трудовых договоров на выполнение работ в организации, отдельные функции государственного управления которой входили в его должностные обязанности:

- а) влечет наложение дисциплинарного взыскания
- б) не влечет никаких правовых последствий
- в) влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ
- г) накладывает на работодателя обязанность обращения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

30. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий обязан:

- а) представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения; получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме и, в случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме, отказаться от его исполнения;
- б) выполнить данное поручение и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
- в) отказаться от выполнения данного поручения и сообщить о нем в комиссию государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

31. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, государственный гражданский служащий обязан уведомить об этом:

- а) непосредственного руководителя
- б) представителя нанимателя

в) представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы.

32. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

а) да

б) нет

в) может с письменного разрешения представителя нанимателя г)
может с согласия непосредственного руководителя.

33. Служебная проверка проводится:

а) по решению представителя нанимателя

б) по письменному заявлению гражданского служащего

в) по устной жалобе гражданского служащего вышестоящему должностному лицу

г) по заявлению третьих лиц.

34. В размещаемых на официальных сайтах государственных органов и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего

б) данные, позволяющие определить место жительства гражданского служащего

в) данные, позволяющие определить место жительства членов семьи гражданского служащего

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему

д) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего супруге (супругу) гражданского служащего

е) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены

сделки (совершена сделка)

ж) вид и марку транспортного средства, принадлежащего на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

35. Гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей:

- а) вместе с подачей документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности
- б) не представляет
- в) вместе с подачей документов при поступлении на гражданскую службу
- г) иное _____

36. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:

- а) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов
- б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов
- в) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа
- г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
- д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

37. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

- а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины
- в) поступившее заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
- г) заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

д) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

е) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

ж) представление руководителя государственного органа, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции

з) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о расходах.

38. Каким нормативным правовым актом предусмотрена ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг гражданского служащего либо бывшего гражданского служащего:

а) Трудовой кодекс Российской Федерации

б) Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

в) Уголовный кодекс Российской Федерации

г) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

д) Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации».

39. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

в) не менее половины от общего числа членов комиссии

40. В какие сроки обновляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих на официальных сайтах государственных органов:

а) в течение месяца со дня истечения срока, установленного для их подачи

б) в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи

в) в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

41. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов с участием только членов данной комиссии, замещающих должности

гражданской службы в государственном органе:

- а) возможно, с письменного согласия председателя комиссии б) недопустимо
- в) данный вопрос не урегулирован
- г) возможно, по решению руководителя государственного органа.

42. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

- а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело
- б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены
- в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей
- г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

43. В отношении каких организаций и государственных органов Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 установлен перечень должностных лиц, наделенных полномочиями по направлению в них запросов при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

- а) пенсионный фонд Российской Федерации
- б) кредитные организации
- в) налоговые органы Российской Федерации
- г) фонд социального страхования Российской Федерации
- д) федеральный фонд обязательного медицинского страхования
- е) органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

44. Коррупциогенный фактор - это:

- а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции
- б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции
- в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные,

трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции

г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

45. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

- а) не позднее 3 календарных дней со дня получения подарка б)
- не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка
- в) в течение месяца со дня получения подарка
- г) не позднее 10 дней со дня получения подарка.

46. Каким правовым актом утверждена форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- а) федеральным законом
- б) нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации
- в) муниципальным правовым актом
- г) Указом Президента Российской Федерации
- д) Постановлением Правительства Российской Федерации.

47. В какие сроки гражданский служащий обязан представить в уполномоченное структурное подразделение государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность, уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, в случае если подарок получен во время служебной командировки

- а) не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
- б) не позднее 3 календарных дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
- в) в течение месяца со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки
- г) не позднее 10 дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

49. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

- а) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу
- б) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в рассмотрении соответствующего вопроса
- в) до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участие в голосовании по данному вопросу, а участвует в заседании с правом совещательного голоса.

50. Какая ответственность предусмотрена за привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

- а) наложение дисциплинарного взыскания
- б) уголовная ответственность (штраф)
- в) наложение административного штрафа
- г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Ответы на вопросы:

1. а, б, в, г, д, е, ж
2. в
3. а
4. а, б, в, г, д
5. б
6. а
7. а
8. а
9. Часть 2 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ
10. а, в, г
- 11.6
12. а
13. б
14. а
15. в
16. б
17. б
18. а, б, г, д, ж
19. а, б, г, д, е, з, и
20. а
21. а
22. а, б, в, г, ж, и, к
23. а, б, в, г, д, е, ж
24. г
25. Часть 1 ст. 16 Федерального закона № 79-ФЗ
26. Часть 1 ст. 17 Федерального закона № 79-ФЗ
27. в
28. а
29. в
30. а
31. в
32. в
33. а, б
34. Часть 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ
35. а, б, в, г, д
36. в
37. а, б, г, д
38. а, в, г, е, ж, з
39. г
40. б
41. в
42. б
43. а

- 44. б, в, е
- 45. в
- 46. б
- 47. г
- 48. а
- 49. б
- 50. в